



# SÓKNARÁÆTLUN NORÐURLANDS EYSTRA

## Úthlutunarreglur vegna úthlutunar styrkja úr Uppbyggingarsjóði Sóknaráætlunar Norðurlands eystra 2020-2024

### I. Stjórnarsýsla

#### *1. Tilgangur*

Uppbyggingarsjóður hefur það hlutverk að styrkja menningar-, atvinnuþróunar- og nýsköpunarverkefni, auk annarra verkefna sem falla að Sóknaráætlun Norðurlands eystra. Sjóðurinn stuðlar að jákvæðri samfélagsþróun, treystir stoðir menningar, eykur samkeppnishæfni landshlutans og stuðlar að sjálfbærni og jákvæðum umhverfisáhrifum.

#### *2. Samkeppnissjóður*

Uppbyggingarsjóður er samkeppnissjóður. Umsóknir eru metnar út frá markmiðum og áherslum Sóknaráætlunar Norðurlands eystra og þeim áherslum sem eru í þessum verklagsreglum. Starfsár sjóðsins miðast við almanaksárið. Styrkveiting úr sjóðnum fellur undir reglugerð ESB nr. 1407/2013 um að opinber stuðningur við verkefni skuli ekki fara yfir 200.000 evrur á hverju þriggja ára tímabili.

#### *3. Úthlutunarnefnd*

Árspaning SSNE skipar, samkvæmt tillögu stjórnar, þrjá fulltrúa í úthlutunarnefnd Uppbyggingarsjóðs til tveggja ára, þar af einn sem formann úthlutunarnefndar, og þrjá varamenn. Í úthlutunarnefnd sitja jafnframt formenn þeirra fagraða sem skipuð eru skv. 1. mgr. 16. gr. Gæta skal að jöfnustum hlut kynja við skipan úthlutunarnefndar.

Hlutverk úthlutunarnefndar er að velja þau verkefni sem styrkt verða, á grundvelli faglegs mats. Við úthlutun styrkja skal gæta jafnræðis, hlutlægni, gagnsæis og samkeppnissjónarmiða.

#### *4. Framkvæmd*

SSNE auglýsir eftir umsóknum í Uppbyggingarsjóð. Starfsmenn SSNE, í umboði stjórnar SSNE, taka við umsóknum og ganga frá þeim í hendur úthlutunarnefndar. Þeir gegna leiðbeinandi hlutverki gagnvart umsækjendum og ber að gæta jafnræðis. Þegar úthlutun er lokið sjá áðurnefndir starfsmenn um samskipti við styrkþega og eftirfylgni verkefna.

## **II. Verkefnaval**

#### *5. Úthlutunarferli*

Að jafnaði eru styrkir auglýstir í október og þeim úthlutað einu sinni á ári, á fyrsta ársfjórðungi. Heimilt er að auglýsa aftur eftir umsóknum ef ástæða þykir til. Auglýsa skal eftir umsóknum um styrki á heimasíðu SSNE, auk staðbundinna auglýsingamiðla á starfssvæði sjóðsins.

#### *6. Umsækjendur*

Umsækjendur skulu vera lögráða einstaklingar, félagasamtök, fyrirtæki eða stofnanir. Jafnframt geta sveitarfélög á Norðurlandi eystra verið umsækjendur en að jafnaði skulu stofnanir, opinber hlutafélög og samtök í meirihlutaeigu ríkis eða sveitarfélaga ekki vera leiðandi aðili í verkefnum styrktum af Uppbyggingarsjóði. Umsækjendur um stofn- og rekstrarstyrki á sviði menningar skulu vera lögaðilar.

#### *7. Umsóknir*

Umsóknum skal skilað í rafrænni umsóknargátt Uppbyggingarsjóðs Norðurlands eystra sem hægt er að nálgast á heimasíðu SSNE. Nauðsynlegt er að skráning í umsóknarkerfi sé á auðkenni umsækjanda. Að jafnaði getur hver umsækjandi að hámarki hlotið tvo veitta styrki í hverju úthlutunarferli.

Í umsókninni skal vera greinargóð lýsing á verkefninu og markmiðum þess, verk- og tímaáætlun, ítarleg fjárhagsáætlun (kostnaðar- og tekjuáætlun) og upplýsingar um umsækjanda/umsækjendur. Mikilvægt er að kostnaðaráætlanir séu raunhæfar. Einnig skal koma fram hvernig verkefnið styður við markmið Sóknaráætlunar Norðurlands eystra 2020-2024. Úthlutunarnefnd áskilur sér rétt til að skilgreina hvort umsókn teljist til menningarmála, stofn- og rekstrar eða atvinnuþróunar og nýsköpunar.

### *8. Fyrri verkefni*

Umsækjandi skal hafa skilað lokaskýrslu vegna fyrri verkefna fyrir 5. janúar til að ný umsókn verði afgreidd af úthlutunarnefnd.

### *9. Viðmið um mat á verkefnum*

Uppbyggingarsjóður lítur sérstaklega til verkefna sem jafna stöðu allra hópa samfélagsins; óháð kynþætti, þjóðernisuppruna, trú, lífsskoðun, fötlun, skertri starfsgetu, aldri, kynhneigð eða kynvitund. Leitast er við að veittir styrkir dreifist á svæðið allt. Við mat á umsóknum er stuðst við matsblað sem nálgast má [hér](#).

Umsóknir þurfa að falla að markmiðum [Sóknaráætlunar Norðurlands eystra](#) en auk þess er sérstaklega tekið tillit til umsókna sem falla að einni eða fleiri af eftirtöldum áherslum:

#### *Á sviði atvinnuþróunar og nýsköpunar:*

1. Verkefni sem stuðla að nýtingu auðlinda svæðisins til atvinnusköpunar.
2. Verkefni sem stuðla að nýsköpun á svæðinu.
3. Verkefni sem stuðla að samstarfi fyrirtækja, stofnana, hópa og/eða svæða.
4. Verkefni sem hafa mikil samfélagsleg áhrif.
5. Verkefni sem stuðla að sjálfbærni og jákvæðum umhverfisáhrifum

#### *Á sviði menningar:*

1. Verkefni sem hvetja til samstarfs einstaklinga, hópa, svæða, landa eða listgreina.

2. Verkefni sem fela í sér frumsköpun á sviði lista.
3. Verkefni sem efla atvinnustarfsemi á sviði menningar og lista.
4. Verkefni sem hafa mikil samfélagsleg áhrif.
5. Menningarverkefni sem styðja við aukna umhverfisvitund og sjálfbærni.

*Við mat á stofn- og rekstrarstyrkjum á sviði menningar er litið til eftirtalinna þátta:*

1. Verkefni sem stuðla að eflingu menningarstarfsemi og fjölgun atvinnutækifæra á svæðinu.
2. Verkefni sem stuðla að nýsköpun í menningarstarfi.
3. Verkefni til reksturs menningarstofnana sem ekki geta notið stuðnings úr opinberum sjóðum.

#### *10. Styrkir*

Uppbyggingarsjóður styrkir að jafnaði ekki meira en 50% af styrkhæfum heildarkostnaði verkefna. Styrkir úr Uppbyggingarsjóði eru þrennskonar;

- a) verkefnastyrkir á sviði menningar\*
- b) verkefnastyrkir til atvinnuþróunar og nýsköpunar\*

\*Verkþættir og kostnaðarliðir sem nauðsynlegir eru við framkvæmd verkefna eru styrkhæfir að frátöldum þeim þáttum sem taldir eru upp í 11.A

c) stofn- og rekstrarstyrkir á sviði menningar stofn- og rekstrarstyrkir á sviði menningar \*\*

\*\* Verkþættir og kostnaðarliðir sem nauðsynlegir eru við framkvæmd verkefna eru styrkhæfir að frátöldum þeim þáttum sem taldir eru upp í 11.B. Stofn- og rekstrarstyrki má veita til alls að þriggja ára í senn til eins skiptis á hverjum fimm árum.

*11 A. Verkefnastyrkir Uppbyggingarsjóðs á sviði atvinnuþróunar og nýsköpunar og menningar taka ekki til eftirfarandi þátta:*

1. Ekki er veittur styrkur til fjárfestinga í fyrirtækjum né til kaupa á lóð eða húsnæði.
2. Ekki er veittur styrkur til að kaupa tölvur eða almennan skrifstofubúnað.
3. Ekki er veittur styrkur til kaupa á aðföngum til framleiðslu sem ætluð er til sölu á markaði.
4. Ekki er heimilt að nota útseldan taxta til viðmiðunar við útreikning launa, heldur skal launakostnaður miðast við útborguð laun að viðbættum launatengdum gjöldum. Við mat á eigin vinnuframlagi skal reikna tímagjald að hámarki kr. 4.700. (Til hlíðsjónar er meðaltal tímakaups úr flokkum B5 og C5 í reiknuðu endurgjaldi RSK)
5. Ekki eru veittir styrkir fyrir útgáfu af nokkru tagi nema sérstaða sé skýr og í samræmi við markmið Sóknararáætlunar. Þó getur sjóðurinn styrkt sjálfst sköpunarferlið.
6. Ekki er styrkt starfsemi íþróttafélaga, bæjarhátíðir, samkomur (s.s. tónleikar, minningarsamkomur, sýningar og málþing) án sýnilegrar sérstöðu, safnaðarstarf og hefðbundið menningarstarf innan skóla.
7. Skjalaskráning, safnaðarstarf og hefðbundið menningarstarf innan skóla er ekki styrkt.
8. Sá kostnaður sem fallið hefur til fyrir lok umsóknarfrests vegna þess verkefnis sem sótt er um, er ekki styrkhæfur.

*11 B. Stofn- og rekstrarstyrkir á sviði menningar taka ekki til eftirfarandi þátta:*

1. Uppbyggingarsjóður veitir ekki stofn- og rekstrarstyrki til þeirra aðila sem lögum samkvæmt eiga rétt á styrkjum úr öðrum sjóðum.
2. Almennir rekstrarstyrkir ekki veittir til reksturs á háönn, nema sérstaða sé skýr og í samræmi við markmið Sóknararáætlunar.
3. Ekki er heimilt að nota útseldan taxta til viðmiðunar við útreikning launa, heldur skal launakostnaður miðast við útborguð laun að viðbættum launatengdum gjöldum. Við mat á eigin vinnuframlagi skal reikna tímagjald að hámarki kr. 4.700. (Til hlíðsjónar er meðaltal tímakaups úr flokkum B5 og C5 í reiknuðu endurgjaldi RSK)
4. Ekki eru veittir styrkir fyrir útgáfu af nokkru tagi nema sérstaða sé skýr og í samræmi við markmið Sóknararáætlunar. Þó getur sjóðurinn styrkt sjálfst sköpunarferlið.
5. Skjalaskráning, safnaðarstarf og hefðbundið menningarstarf innan skóla er ekki styrkt.
6. Sá kostnaður sem fallið hefur til fyrir lok umsóknarfrests vegna þess

verkefnis sem sótt er um, er ekki styrkhæfur.

### III. Framkvæmd verkefna og samskipti við styrkþega

#### 12. Samningur

SSNE sem umsjónaraðili Uppbyggingarsjóðs, eða aðili í umboði þess, og styrkþegi gera með sér skriflegan samning sem m.a. kveður á um fyrirkomulag greiðslna, skil á skýrslum og eftirfylgni. Að öðru leyti ber styrkþega að veita umsjónaraðilum Uppbyggingarsjóðs upplýsingar um framkvæmd verkefnisins þegar og ef eftir því er leitað. Samningur skal undirritaður innan 6 vikna frá tilkynningu um úthlutun. Berist undirritaður samningur ekki innan fyrrgreindra tímamarka og sé ekki um annað samið sérstaklega fellur styrkvilyrði niður.

#### 13. Greiðslur styrkja

1. Greiða má styrkvilyrði upp að 1 milljón kr. í tvennu lagi. Fyrri hlutann, allt að 50%, er heimilt að greiða þegar verkefnið hefst þ.e. við undirritun samnings eða síðar. Lokagreiðsla fer fram þegar verkefninu er lokið og styrkhafi hefur skilað fullnægjandi lokaskýrslu.
2. Styrkvilyrði vegna verkefnastyrkja sem eru hærri en 1 milljón króna greiðast út eftir framvindu verkefnis og skilum á framvinduskýrslu. Við undirritun samnings og upphaf verkefnis er þó heimilt að greiða allt að 30% samningsupphæðar. Heimilt er að greiða allt að 40% styrkupphæðar við skil á framvinduskýrslum. Lokagreiðsla fer fram að verkefni loknu þegar styrkhafi hefur skilað fullnægjandi lokaskýrslu.
3. Greiða má stofn- og rekstrarstyrki þannig að 80% styrksins greiðist við undirritun en 20% eftir að styrkþegi hefur skilað fullnægjandi lokaskýrslu.

Sé verkefnið ekki hafið innan þriggja mánaða frá undirritun samnings fellur styrkvilyrðið niður, nema fyrir liggja samkomulag samningsaðila um annað. Verði verulegar breytingar á verkefninu, án samþykkis úthlutunarnefndar, er styrkur afturkræfur að hluta eða öllu leyti. Allar

beiðnir um breytingar þurfa að berast viðkomandi starfsmönnum SSNE án tafa. Þeim er heimilt að taka ákvarðanir um óverulegar breytingar. Óverulegar breytingar teljast t.d. seinkun verkloka fram í mars næsta árs og breyting á staðsetningu viðburða.

Framvindu- og lokaskýrslum skal skilað á þar til gerðu formi sem finna má á [heimasíðu sjóðsins](#).

## IV. Önnur ákvæði

### *14. Ábyrgð og hæfi*

Umsækjandi ábyrgist að fullnægjandi leyfi séu fyrir framkvæmd verkefnisins og notkun heimilda ef þarf og ber ábyrgð á öllum þáttum verkefnisins. Styrkþegar skulu uppfylla hæfisskilyrði 2. mgr. 47 gr. laga nr. 84/2007 um opinber innkaup.

Þeir sem sitja í úthlutunarnefnd skulu gæta að hæfisreglum við ákvarðanatöku og víkja sæti ef fyrirliggjandi aðstæður eru til þess fallnar að draga úr trú á óhlutdrægni við val á verkefnum. Við mat á vanhæfi skal hafa til hliðsjónar ákvæði stjórnarsýslulaga nr. 37/1993 og 20 gr. sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011. Sem dæmi, ef nefndarmaður er þátttakandi í umsókn þarf hann að segja sig frá umfjöllun um úthlutun viðkomandi styrkars og þarf þá að kalla inn varamann.

### *15. Trúnaður*

Umsækjendum er heitið trúnaði varðandi umsóknir þeirra í samræmi við upplýsingalög. Birtur verður opinberlega listi yfir styrkþega, heiti verkefnis og styrkupp hæð ásamt kynningartexta. Meðlimir úthlutunarnefndar skuldbinda sig til að eyða öllum gögnum sem þau hafa aðgang að vegna vinnu sinnar í úthlutunarnefnd eigi síðar en 90 dögum eftir að tilkynnt hefur verið um úthlutun úr sjóðnum hvert ár.

### *16. Endurskoðun*

Verklagsreglur þessar skulu endurskoðaðar árlega.

*Samþykkt á ársþingi SSNE í apríl 2023*

