

# UPPBYGGINGARSJÓÐUR NORÐURLANDS EYSTRÁ

Efnisatriði umsóknargáttar – einungis til upplýsingar og hægðarauka.

**Umsóknum skal skilað á rafrænu umsóknarformi Uppbyggingarsjóðs Norðurlands eystra**



island.is

SÓKNARÁÆTLANIR  
LANDSHLUTA

Lesið vel yfir úthlutunarreglur Uppbyggingarsjóðs og þá skilmála sem umsækjandi samþykkir með umsókn sinni hljóti verkefnið styrk.

## Umsækjandi

Umsækjandi

### Kennitala \*

Hér birtist sjálfkrafa kennitala sem notuð er til innskráningar í gáttina

### Nafn \*

Hér birtist sjálfkrafa nafn tengt viðkomandi kennitölu

### Netfang \*

### Farsími \* ( Notið símanúmerið sem tengist kennitölu og rafrænum skilríkjum umsækjanda )

### Heimilisfang \*

### Póstnúmer \*

### Banki \*

### Höfuðbók \*

### Reikningsnúmer \*

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

### Opinberir styrkir umsækjanda

Hér skal skrá alla opinbera styrki sem umsækjandi (ekki aðeins verkefnið) hefur fengið síðastliðin þrjú ár, hvort sem styrkurinn er í formi fjárframlags eða annars konar stuðnings.

### Frá hverjum

### Dags. samþykkt

### Krónur

Frá hverjum	Dags. samþykkt	Krónur
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## Upplýsingar um verkefni

### Upplýsingar um verkefni

#### Heiti verkefnis \*

#### Tegund styrks sem sótt er um \*

Menningarverkefni	Atvinnuþróunar- og nýsköpunarverkefni	Stofn- og rekstrarstyrkur á sviði menningar
-------------------	---------------------------------------	---

#### Undirtegund styrks sem sótt er um \*

Blönduð menningardagskrá	Ferðapjónusta	Rekstrarstyrkur
Bókmenntir/Fræðirit/Margmiðlun	Iðnaður	Stofn- og rekstrarstyrkur
Danslist	Landbúnaður	Stofnstyrkur
Fræðsla/Námskeið	Matvæli	
Kvikmyndalist	Rannsóknir/Þróun/Fræðsla	
Leiklist og aðrar sviðslistir	Skapandi greinar	
Listhönnun	Verslun/Þjónusta	
Málþing/Ráðstefnur	Annað	
Menningararfur/Safnamál		
Menningartengd ferðapjónusta		
Myndlist/Ljósmyndalist		
Tónlist		
Annað		

#### Rekstrarform \*

- Einstaklingur
- Félagasamtök
- Fyrirtæki
- Opinber stofnun
- Sjálfseignarstofnun
- Sveitarfélag
- Annað

#### Heimasíða verkefnis

#### Auðkennandi mynd fyrir verkefni (jpg, gif eða png)

Myndin kann að verða notuð í umfjöllun um verkefnið. Umsækjandi veitir SSNE hér með leyfi til að nota hana í því skyni og ábyrgist að hún sé ekki varin höfundarrétti.

### Markmið verkefnisins \*

Dragið fram helstu markmið með verkefninu í 1-3 setningum.

500 stafir

### Stutt lýsing á verkefni \*

Skrifið stutta fréttastiklu um verkefnið sem birtist ef verkefnið hlýtur styrk. Þessi texti er ekki hluti af mati umsóknar.

500 stafir

### Greinargóð lýsing á verkefninu \*

Hvernig verður verkefnið unnið til að ná settum markmiðum. Mikilvægt er að allar helstu upplýsingar um verkefnið komi fram í hnitmiðuðum texta.

5000 stafir

### Hvernig verður staðið að kynningu á verkefninu? \*

Í kynningu og opinberri umfjöllun um verkefnið skal geta stuðnings Sóknaráætlunar Norðurlands eystra þegar við á.

500 stafir

## Verkefnisstjóri

### ☰ Verkefnisstjóri

Sláið fyrst inn kennitölu verkefnisstjóra og nafn mun þá birtast sjálfkrafa.

Nafn \*

Kennitala \*

Netfang \*

Sími \*

### Stutt lýsing á bakgrunni verkefnisstjóra \*

750 stafir

### Framlag, hlutverk og ábyrgð verkefnisstjóra \*

750 stafir

## Samstarfsaðilar

### Samstarfsaðilar

Hér skal skrá þá samstarfsaðila sem eru virkir þátttakendur í verkefninu, leggja af mörkum til þess og hafa hag af því.

[+ Bæta við samstarfsaðila](#)

<b>Nafn</b>	<b>Kennitala</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

<b>Netfang</b>	<b>Sími</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Stutt lýsing á bakgrunni samstarfsaðila**

**Framlag, hlutverk og ábyrgð samstarfsaðila**


## Verk- og tímaáætlun

### Verk- og tímaáætlun


<b>Upphaf verkefnis *</b>	<b>Áætluð verklok</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

### Verkþættir

Það fer eftir stærð og umfangi verkefna hvort og hvernig er æskilegt að skipta þeim upp í verkþætti. Tilgreinið alla, og aðeins þá verkþætti sem sótt er um, tímasetjið þá og tilgreinið ábyrgðarmann. (Verkþættir umsóknar geta hafist eftir lok umsóknarfrests).

Heiti verkþáttar	Hefst	Lýkur	Ábyrgð 
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Bætið við línunum eftir þörf.

 Sá einstaklingur/samtök/fyrirtæki sem sér um framkvæmd verkþáttar

## Kostnaðaráætlun

### Kostnaðaráætlun

#### Kostnaður

Gerði grein fyrir styrkhæfum kostnaði í samræmi við skilgreinda verkþætti. Sjá styrkhæfan kostnað í grein 11 í úthlutunarreglum. Tímagjald skal miða við útborguð laun að viðbættum launatengdum gjöldum með hliðsjón af almennum kjarasamningum eða reiknuðu endurgjaldi. Ef verkefnisaðili, sem greiðir fyrir vöru/þjónustu, er með vsk. númer færast kostnaður í áætluninni án vsk. Í stærri verkefnum má sundurliðun kostnaðar fylgja í viðhengi.

Heiti kostnaðarliðar *	Verkþáttur *	Fjöldi *	Ein. verð *	Samtals
	Úr lista yfir verkþætti			kr.

Bætið við línunum eftir þörf.

kr.

#### Áætlun um fjármögnun

Sýnið fram á að verkefnið geti gengið upp fjárhagslega, í takt við heildarkostnað umsóknar. Fjármögnun getur t.d. verið í formi annarra styrkja, tekna af verkefninu og eigin vinnu- og/eða fjárframlags.

Eigið framlag	Staða fjármögnunar	Krónur
	Staðfest / Óstaðfest	

Bætið við línunum eftir þörf.

#### Aðrir styrkir

Skráðu aðra styrki hér. Hér er EKKI átt við styrkinn sem þú ert að sækja um núna.

Styrkir/Styrkveitandi	Staða fjármögnunar	Krónur
	Staðfest / Óstaðfest	

Bætið við línunum eftir þörf.

Önnur fjármögnun	Staða fjármögnunar	Krónur
	Staðfest / Óstaðfest	

Bætið við línunum eftir þörf.

#### Upphæð styrks sem sótt er um

(gráur reitirnir reiknast sjálfkrafa í umsóknargátt)	kr.
Hámarksstyrkur:	kr.
Heildarkostnaður:	kr.
Fjármögnun án styrks:	kr.
Fjármögnun verkefnis með styrk:	- %

**Uppbyggingarsjóður styrkir að jafnaði ekki meira en 50% af styrkhæfum heildarkostnaði verkefna. Fjármögnun verkefnis með styrk á að vera nákvæmlega 100%**

## Ávinningur

### Ávinningur

#### Hvernig fellur verkefnið að markmiðum Sóknaráætlunar Norðurlands eystra? \*

Tilgreinið þau markmið sóknaráætlunar sem verkefnið styður helst við (sjá á vef [ssne.is](https://ssne.is)).

700 stafir

#### Í hverju felst helsti ávinningur af verkefninu? \*

Hér er átt við hvers kyns ávinning sem getur falist í ólíkum þáttum; efnahagslegan, samfélagslegan, umhverfislegan, listrænt gildi o.s.frv. Vinsamlega skilgreinið árangursmælikvarða og setjið fram viðmið um mælanlegan ávinning ef þess er kostur.

2000 stafir

#### Nýnæmi og atvinnusköpun verkefnisins (ef við á) \*

Í hverju felst nýnæmi verkefnisins á svæðisvísu og/eða landsvísu? Er það atvinnuskapandi eða á annan hátt samfélagseflandi? Sér umsækjandi fyrir sér áframhaldandi þróun verkefnisins að verkefnistímabilinu loknu og þá hvernig? (sjá nánar á matsblaði)

700 stafir

## Fylgiskjöl

### Fylgiskjöl

ATHUGIÐ: Fylgiskjöl koma ekki í stað greinargóðrar umsóknar. Allar nauðsynlegar upplýsingar þurfa að koma fram í umsóknarformi og byggist mat úthlutunarnefndar fyrst og fremst á því. Þyki mikilvægt að láta skjöl fylgja skal vísa til þeirra í umsóknarformi.

- Ef sótt er um rekstrarstyrk þarf nýjasti ársreikningur að fylgja umsókn.
- Ef um er að ræða verkefni með miklum fjölda samstarfsaðila, skal haft samráð við umsjónaraðila Uppbyggingarsjóðs um hvernig þátttaka aðila skuli staðfest.
- Hér er tekið á móti skrá á eftirfarandi formi: doc, docx (Word), xls, xlsx (Excel), pdf, jpg, gif og png.

#### Viðhengi

 Veldu skrá

#### Myndbönd

Vilji umsækjandi láta myndbönd fylgja umsókn er hann beðinn um að vista þau á hýsingarsíðu t.d.

[YouTube](https://www.youtube.com) eða [Vimeo](https://www.vimeo.com) og setja svo slóðir á þau hér að neðan.

#### Lýsing \*

#### Slóð

Lýsing *	Slóð
<input type="text"/>	<input type="text"/>

+ Bæta við myndbandi

## Skila inn umsókn

👍 Skila inn umsókn

Annað sem umsækjandi vill koma á framfæri

700 stafir

- Umsækjandi hefur kynnt sér úthlutunarreglur Uppbyggingarsjóðs Norðurlands eystra.

Umsækjandi samþykkir með umsókn sinni þá skilmála sem koma fram í úthlutunarreglum þessum og að verkefnið verði unnið skv. lýsingu og verkáætlun sem fylgdu fyrirbyggjandi umsókn eða endurskoðaðri áætlun.

Styrkþegi og forsvarismaður verkefnisins bera alla ábyrgð á framkvæmd þess og skulu ábyrgjast að fullnægjandi leyfi sé fyrir framkvæmd verkefnisins, notkun heimilda svo og öðrum þáttum sem tilheyra verkefninu. Jafnframt hvílir á þeim fjárhagsleg ábyrgð um bókhalds- og framtalsskyldu og hefur Uppbyggingarsjóður aðgang að bókhaldi verkefnisins, ef þess er óskað.

Tilhögun á greiðslu styrks er skv. 13. grein í úthlutunarreglum.

Með því að haka við hér að ofan staðfestir umsækjandi einnig að hann hafi ekki fengið og muni ekki þiggja meira en 200.000 evrur í styrk frá opinberum aðilum yfir hvert þriggja ára tímabil (ESB nr. 1407/2013).

**Umsóknum skal skilað á rafræna umsóknarformi Uppbyggingarsjóðs Norðurlands eystra**

Tengill á rafræna umsóknargátt

