

# UPPBYGGINGARSJÓÐUR NORÐURLANDS EYSTRÁ

Efnisatriði umsóknargáttar – einungis til upplýsingar.

**Umsóknum skal skilað á rafrænu umsóknarformi Uppbyggingarsjóðs Norðurlands eystra**



island.is

SÓKNARÁÆTLANIR  
LANDSHLUTA

## Umsækjandi

 Umsækjandi

Nafn \*

Kennitala \*

Netfang \*

Farsími \*

*Símanúmerið sem tengt er við kennitölu og rafræn skilríki til rafrænnar undirritunar samnings.*

Heimilisfang \*

Póstnúmer \*

Banki \*

Höfuðbók \*

Reikningsnúmer \*

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

### Opinberir styrkir umsækjanda

Hér skal skrá alla opinbera styrki sem umsækjandi (ekki aðeins verkefnið) hefur fengið síðastliðin þrjú ár, hvort sem styrkurinn er í formi fjárframlags eða annars konar stuðnings.

Frá hverjum

Dags. samþykkt

Krónur

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

## Upplýsingar um verkefni

### Upplýsingar um verkefni

#### Heiti verkefnis \*

#### Tegund \*

Menningarverkefni	Atvinnuþróunar- og nýsköpunarverkefni	Stofn- og rekstrarstyrkur á sviði menningar
-------------------	---------------------------------------	---

#### Undirtegund \*

Blönduð menningardagskrá	Ferðaðþjónusta	Rekstrarstyrkur
Bókmenntir/Fræðirit/Margmiðlun	Iðnaður	Stofn-og rekstrarstyrkur
Danslist	Landbúnaður	Stofnstyrkur
Fræðsla/Námskeið	Matvæli	
Kvikmyndalist	Rannsóknir/Þróun/Fræðsla	
Leiklist og aðrar sviðslistir	Skapandi greinar	
Listhönnun	Verslun/Þjónusta	
Málþing/Ráðstefnur	Annað	
Menningararfur/Safnamál		
Menningartengd ferðaðþjónusta		
Myndlist/Ljósmyndalist		
Tónlist		
Annað		

#### Rekstrarform \*

- Einstaklingur
- Félagasamtök
- Fyrirtæki
- Opinber stofnun
- Sjálfseignarstofnun
- Sveitarfélag
- Annað

#### Heimasíða verkefnis

#### Auðkennandi mynd fyrir verkefni (jpg, gif eða png)

Myndin kann að verða notuð í umfjöllun um verkefnið. Umsækjandi veitir SSNE hér með leyfi til að nota hana í því skyni og ábyrgist að hún sé ekki varin höfundarrétti.

#### Markmið verkefnisins \*

Dragið fram helstu markmið með verkefninu í 1-3 setningum.

500 stafir (max.)

### Stutt lýsing á verkefni \*

SSNE áskilja sér rétt til að birta stuttan kynningartexta um þá aðila og þau verkefni sem hljóta styrk úr uppbyggingarsjóði. Nefnið helstu atriði fyrir stutta fréttastíku.

500 stafir

### Greinargóð lýsing á verkefninu \*

Hvað á að gera og hvernig verður verkefnið unnið til að ná settum markmiðum. Hér er mikilvægt að allar helstu upplýsingar komi fram í hnitmiðuðum texta og með rökstuðningi fyrir umsókninni.

5000 stafir

### Hvernig verður staðið að kynningu á verkefninu? \*

Í kynningu og opinberri umfjöllun um verkefnið skal geta stuðnings Sóknaráætlunar Norðurlands eystra þegar við á.

500 stafir

## Verkefnisstjóri

### Verkefnisstjóri

Sláið fyrst inn kennitölu verkefnisstjóra og nafn mun þá birtast sjálfkrafa.

#### Nafn \*

#### Kennitala \*

#### Netfang \*

#### Sími \*

#### Stutt lýsing á bakgrunni verkefnisstjóra \*

750 stafir

#### Framlag, hlutverk og ábyrgð verkefnisstjóra \*

750 stafir

## Samstarfsaðilar

### Samstarfsaðilar

Hér skal skrá þá samstarfsaðila sem eru virkir þátttakendur í verkefninu, leggja af mörkum til þess og hafa hag af því.

Nafn	Kennitala
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Netfang	Sími
<input type="text"/>	<input type="text"/>

#### Stutt lýsing á bakgrunni samstarfsaðila

#### Framlag, hlutverk og ábyrgð samstarfsaðila

## Verk- og tímaáætlun

### Verk- og tímaáætlun

Upphaf verkefnis *	Áætluð verklok
<input type="text"/>	<input type="text"/>

#### Verkþættir

Það fer eftir stærð og umfangi verkefna hvort og hvernig er æskilegt að skipta þeim upp í verkþætti. Tilgreinið alla, og aðeins þá verkþætti sem sótt er um, tímasetjið þá og tilgreinið ábyrgðarmann. (Verkþættir umsóknar geta hafist eftir lok umsóknarfrests).

Heiti verkþáttar	Hefst	Lýkur	Ábyrgðarmaður
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Bætið við línunum eftir þörf.

## Kostnaðaráætlun

### Kostnaðaráætlun

#### Kostnaður

Gerðið grein fyrir styrkhæfum kostnaði í samræmi við skilgreinda verkþætti. Sjá styrkhæfan kostnað í grein 11 í úthlutunarreglum. Tímagjald skal að jafnaði reikna að hámarki kr.4.700. Ef verkefnisaðili, sem greiðir fyrir vöru/þjónustu, er með vsk. númer færast kostnaður í áætluninni án vsk. Í stærri verkefnum má sundurliða kostnað í Excel skjali sem þá skal fylgja umsókn.

Heiti kostnaðarliðar *	Verkþáttur *	Fjöldi *	Ein. verð *	Samtals
	Úr lista yfir verkþætti			kr.

Bætið við línunum eftir þörf.

kr.

#### Áætlun um fjármögnun

Sýnið fram á að verkefnið geti gengið upp fjárhagslega, í takt við heildarkostnað umsóknar. Fjármögnun getur t.d. verið í formi annarra styrkja, tekna af verkefninu og eigin vinnu- og/eða fjárframlags.

Eigið framlag	Staða fjármögnunar	Krónur
	Staðfest / Óstaðfest	

Bætið við línunum eftir þörf.

#### Aðrir styrkir

Skráðu aðra styrki hér. Hér er EKKI átt við styrkinn sem þú ert að sækja um núna.

Styrkir/Styrkveitandi	Staða fjármögnunar	Krónur
	Staðfest / Óstaðfest	

Bætið við línunum eftir þörf.

Önnur fjármögnun	Staða fjármögnunar	Krónur
	Staðfest / Óstaðfest	

Bætið við línunum eftir þörf.

#### Upphæð styrks sem sótt er um (gráu reitirnir reiknast sjálfkrafa í umsóknargátt)

	kr.
Hámarksstyrkur:	kr.
Heildarkostnaður:	kr.
Fjármögnun án styrks:	kr.
Fjármögnun verkefnis með styrk:	%

**Uppbyggingarsjóður styrkir að jafnaði ekki meira en 50% af styrkhæfum heildarkostnaði verkefna. Fjármögnun verkefnis með styrk á að vera nákvæmlega 100%**

## Ávinningur

### Ávinningur

#### Hvernig fellur verkefnið að markmiðum Sóknaráætlunar Norðurlands eystra og áherslum Uppbyggingarsjóðs? \*

Tilgreinið þær áherslur uppbyggingarsjóðs (sjá verklagsreglur) og þau markmið sóknaráætlunar sem verkefnið styður helst við (sjá á vef [ssne.is](http://ssne.is)).

700 stafir

#### Í hverju felst helsti ávinningur af verkefninu? \*

Hér er átt við hvers kyns ávinning sem getur falist í ólíkum þáttum; efnahagslegan, samfélagslegan, umhverfislegan, listrænt gildi o.s.frv. Vinsamlega skilgreinið árangursmælikvarða og setjið fram viðmið um mælanlegan ávinning ef þess er kostur.

2000 stafir

#### Nýnæmi og atvinnusköpun verkefnisins (ef við á) \*

Í hverju felst nýnæmi verkefnisins á svæðisvísu og/eða landsvísu? Er það atvinnuskapandi eða á annan hátt samfélagsleglandi? Sér umsækjandi fyrir sér áframhaldandi þróun verkefnisins að verkefnistímabilinu loknu og þá hvernig? (sjá nánar á matsblaði)

700 stafir

## Fylgiskjöl

### Fylgiskjöl

ATHUGIÐ: Fylgiskjöl koma ekki í stað greinargóðrar umsóknar. Allar nauðsynlegar upplýsingar þurfa að koma fram í umsóknarformi og byggist mat úthlutunarnefndar fyrst og fremst á því. Þyki mikilvægt að láta skjöl fylgja skal vísa til þeirra í umsóknarformi.

- Ef sótt er um rekstrarstyrk þarf nýjasti ársreikningur að fylgja umsókn.
- Ef um er að ræða verkefni með miklum fjölda samstarfsaðila, skal haft samráð við umsjónaraðila Uppbyggingarsjóðs um hvernig þátttaka aðila skuli staðfest.
- Hér er tekið á móti skráum á eftirfarandi formi: doc, docx (Word), xls, xlsx (Excel), pdf, jpg, gif og png.

#### Viðhengi

 Veldu skrá

## Myndbönd

Vilji umsækjandi láta myndbönd fylgja umsókn er hann beðinn um að vista þau á hýsingarsíðu t.d. [YouTube](#) eða [Vimeo](#) og setja svo slóðir á þau hér að neðan.


Lýsing \*

Slóð

--	--

+ Bæta við myndbandi

## Skila inn umsókn

 Skila inn umsókn

Annað sem umsækjandi vill koma á framfæri

--

700 stafir

- Umsækjandi hefur kynnt sér úthlutunarreglur Uppbyggingarsjóðs Norðurlands eystra.

Með því að haka við hér að ofan staðfestir umsækjandi að hann hafi ekki fengið (og muni ekki þiggja) meira en 200.000 evrur í styrk frá opinberum aðilum yfir hvert þriggja ára tímabil. (ESB nr. 1407/2013).

Hafi umsækjandi áður hlotið styrk hjá Uppbyggingarsjóði Norðurlands eystra skal hann hafa skilað lokaskýrslu vegna fyrri verkefna áður en ný umsókn verður tekin fyrir í úthlutunarnefnd nema um annað sé sérstaklega samið.

**Umsóknum skal skilað á rafræna umsóknarformi Uppbyggingarsjóðs Norðurlands eystra**

Tengill á rafræna umsóknargátt

