UPPBYGGINGARSJÓÐUR NORÐURLANDS EYSTRA

Efnisatriði umsóknargáttar – einungis til upplýsingar.

**Umsóknum skal skilað á rafrænu umsóknarformi Uppbyggingarsjóðs Norðurlands eystra**

**☞**

# **Umsækjandi**



**Nafn \***

|  |
| --- |
|  |

**Kennitala \***

|  |
| --- |
|  |

**Netfang \***

|  |
| --- |
|  |

**Farsími \***

|  |
| --- |
|  *Símanúmerið sem tengt er við kennitölu og rafræn skilríki til rafrænnar undirritunar samnings.* |

**Heimilisfang \***

|  |
| --- |
|  |

**Póstnúmer \***

|  |
| --- |
|  |
| **Banki \*** | **Höfuðbók \*** | **Reikningsnúmer \*** |
|  |  |  |

**Opinberir styrkir umsækjanda**

Hér skal skrá alla opinbera styrki sem umsækjandi (ekki aðeins verkefnið) hefur fengið síðastliðin þrjú ár, hvort sem styrkurinn er í formi fjárframlags eða annars konar stuðnings.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Frá hverjum** | **Dags. samþykkt** | **Krónur** |
|  |  |  |

# **Upplýsingar um verkefni**



**Heiti verkefnis \***

|  |
| --- |
|  |

**Tegund \***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Menningarverkefni  | Atvinnuþróunar- og nýsköpunarverkefni | Stofn- og rekstrarstyrkur á sviði menningar |

**Undirtegund \***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Blönduð menningardagskrá | Ferðaþjónusta |  Rekstrarstyrkur |
| Bókmenntir/Fræðirit/Margmiðlun | Iðnaður |  Stofn-og rekstrarstyrkur |
| Danslist | Landbúnaður |  Stofnstyrkur |
| Fræðsla/Námskeið | Matvæli |  |
| Kvikmyndalist | Rannsóknir/Þróun/Fræðsla |  |
| Leiklist og aðrar sviðslistir | Skapandi greinar |  |
| Listhönnun | Verslun/Þjónusta |  |
| Málþing/Ráðstefnur | Annað |  |
| Menningararfur/Safnamál |  |  |
| Menningartengd ferðaþjónusta |  |  |
| Myndlist/Ljósmyndalist |  |  |
| Tónlist |  |  |
| Annað |  |  |

**Rekstrarform \***

* Einstaklingur
* Félagasamtök
* Fyrirtæki
* Opinber stofnun
* Sjálfseignarstofnun
* Sveitarfélag
* Annað

**Heimasíða verkefnis**

|  |
| --- |
|  |

**Auðkennandi mynd fyrir verkefni (jpg, gif eða png)**

*Myndin kann að verða notuð í umfjöllun um verkefnið. Umsækjandi veitir SSNE hér með leyfi til að nota hana í því skyni og ábyrgist að hún sé ekki varin höfundarrétti.*

**Markmið verkefnisins \***

Dragið fram helstu markmið með verkefninu í 1-3 setningum.

|  |
| --- |
|  |

500 stafir (max.)

**Stutt lýsing á verkefni \***

SSNE áskilja sér rétt til að birta stuttan kynningartexta um þá aðila og þau verkefni sem hljóta styrk úr uppbyggingarsjóði. Nefnið helstu atriði fyrir stutta fréttastiklu.

|  |
| --- |
|  |

500 stafir

**Greinargóð lýsing á verkefninu \***

Hvað á að gera og hvernig verður verkefnið unnið til að ná settum markmiðum. Hér er mikilvægt að allar helstu upplýsingar komi fram í hnitmiðuðum texta og með rökstuðningi fyrir umsókninni.

|  |
| --- |
|  |

5000 stafir

**Hvernig verður staðið að kynningu á verkefninu? \***

Í kynningu og opinberri umfjöllun um verkefnið skal geta stuðnings Sóknaráætlunar Norðurlands eystra þegar við á.

|  |
| --- |
|  |

500 stafir

# **Verkefnisstjóri**



Sláið fyrst inn kennitölu verkefnisstjóra og nafn mun þá birtast sjálfkrafa.

**Nafn \***

|  |
| --- |
|  |

**Kennitala \***

|  |
| --- |
|  |

**Netfang \***

|  |
| --- |
|  |

**Sími \***

|  |
| --- |
|  |

**Stutt lýsing á bakgrunni verkefnisstjóra \***

|  |
| --- |
|  |

750 stafir

**Framlag, hlutverk og ábyrgð verkefnisstjóra \***

|  |
| --- |
|  |

750 stafir

# **Samstarfsaðilar**



Hér skal skrá þá samstarfsaðila sem eru virkir þátttakendur í verkefninu, leggja af mörkum til þess og hafa hag af því.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nafn** | **Kennitala** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Netfang** | **Sími** |
|  |  |

**Stutt lýsing á bakgrunni samstarfsaðila**

|  |
| --- |
|  |

**Framlag, hlutverk og ábyrgð samstarfsaðila**

|  |
| --- |
|  |

# **Verk- og tímaáætlun**



**Upphaf verkefnis \* Áætluð verklok**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Verkþættir**

Það fer eftir stærð og umfangi verkefna hvort og hvernig er æskilegt að skipta þeim upp í verkþætti. Tilgreinið alla, og aðeins þá verkþætti sem sótt er um, tímasetjið þá og tilgreinið ábyrgðarmann.
(Verkþættir umsóknar geta hafist eftir lok umsóknarfrests).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Heiti verkþáttar** | **Hefst** | **Lýkur** | **Ábyrgðarmaður** |
|  |  |  |  |

Bætið við línum eftir þörf.

# **Kostnaðaráætlun**



**Kostnaður**

Gerið grein fyrir styrkhæfum kostnaði í samræmi við skilgreinda verkþætti. Sjá styrkhæfan kostnað í grein 11 í úthlutunarreglum. Tímagjald skal að jafnaði reikna að hámarki kr.4.700. Ef verkefnisaðili, sem greiðir fyrir vöru/þjónustu, er með vsk. númer færist kostnaður í áætluninni án vsk. Í stærri verkefnum má sundurliða kostnað í Excel skjali sem þá skal fylgja umsókn.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Heiti kostnaðarliðar \*** | **Verkþáttur \*** | **Fjöldi \*** | **Ein. verð \*** | **Samtals** |
|  | Úr lista yfir verkþætti |  |  | kr. |

Bætið við línum eftir þörf.

|  |
| --- |
| kr. |

**Áætlun um fjármögnun**

Sýnið fram á að verkefnið geti gengið upp fjárhagslega, í takt við heildarkostnað umsóknar. Fjármögnun getur t.d. verið í formi annarra styrkja, tekna af verkefninu og eigin vinnu- og/eða fjárframlags.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eigið framlag** | **Staða fjármögnunar** | **Krónur** |
|  | Staðfest / Óstaðfest |  |

Bætið við línum eftir þörf.

**Aðrir styrkir**

Skráðu aðra styrki hér. Hér er EKKI átt við styrkinn sem þú ert að sækja um núna.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Styrkir/Styrkveitandi** | **Staða fjármögnunar** | **Krónur** |
|  | Staðfest / Óstaðfest |  |

Bætið við línum eftir þörf.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Önnur fjármögnun** | **Staða fjármögnunar** | **Krónur** |
|  | Staðfest / Óstaðfest |  |

Bætið við línum eftir þörf.

**Upphæð styrks sem sótt er um** (*gráu reitirnir reiknast sjálfkrafa í umsóknargátt*)

|  |  |
| --- | --- |
|  | kr. |
| Hámarksstyrkur: | kr. |
| Heildarkostnaður: | kr. |
| Fjármögnun án styrks: | kr. |
| Fjármögnun verkefnis með styrk: | % |

***Uppbyggingarsjóður styrkir að jafnaði ekki meira en 50% af styrkhæfum heildarkostnaði verkefna. Fjármögnun verkefnis með styrk á að vera nákvæmlega 100%***

# **Ávinningur**



**Hvernig fellur verkefnið að markmiðum Sóknaráætlunar Norðurlands eystra og áherslum Uppbyggingarsjóðs? \***

Tilgreinið þær áherslur uppbyggingarsjóðs (sjá verklagsreglur) og þau markmið sóknaráætlunar sem verkefnið styður helst við (sjá á vef [ssne.is](https://www.ssne.is/is/malaflokkar/soknaraaetlun/uppbyggingarsjodur)).

|  |
| --- |
|  |

700 stafir

**Í hverju felst helsti ávinningur af verkefninu? \***

Hér er átt við hvers kyns ávinning sem getur falist í ólíkum þáttum; efnahagslegan, samfélagslegan, umhverfislegan, listrænt gildi o.s.frv. Vinsamlega skilgreinið árangursmælikvarða og setjið fram viðmið um mælanlegan ávinning ef þess er kostur.

|  |
| --- |
|  |

2000 stafir

**Nýnæmi og atvinnusköpun verkefnisins (ef við á) \***

Í hverju felst nýnæmi verkefnisins á svæðisvísu og/eða landsvísu? Er það atvinnuskapandi eða á annan hátt samfélagseflandi? Sér umsækjandi fyrir sér áframhaldandi þróun verkefnisins að verkefnistímabilinu loknu og þá hvernig? (sjá nánar á matsblaði)

|  |
| --- |
|  |

700 stafir

# **Fylgiskjöl**



ATHUGIÐ: Fylgiskjöl koma ekki í stað greinargóðrar umsóknar. Allar nauðsynlegar upplýsingar þurfa að koma fram í umsóknarformi og byggist mat úthlutunarnefndar fyrst og fremst á því. Þyki mikilvægt að láta skjöl fylgja skal vísa til þeirra í umsóknarformi.

* Ef sótt er um rekstrarstyrk þarf nýjasti ársreikningur að fylgja umsókn.
* Ef um er að ræða verkefni með miklum fjölda samstarfsaðila, skal haft samráð við umsjónaraðila Uppbyggingarsjóðs um hvernig þátttaka aðila skuli staðfest.
* Hér er tekið á móti skrám á eftirfarandi formi: doc, docx (Word), xls, xlsx (Excel), pdf, jpg, gif og png.

**Viðhengi**

|  |
| --- |
| **📂** **Veldu skrá** |

**Myndbönd**

Vilji umsækjandi láta myndbönd fylgja umsókn er hann beðinn um að vista þau á hýsingarsíðu t.d. [YouTube](https://www.youtube.com/) eða [Vimeo](https://vimeo.com/) og setja svo slóðir á þau hér að neðan.

**Lýsing \* Slóð**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |
| --- |
| **+** **Bæta við myndbandi** |

# **Skila inn umsókn**



**Annað sem umsækjandi vill koma á framfæri**

|  |
| --- |
|  |

700 stafir

* Umsækjandi hefur kynnt sér úthlutunarreglur Uppbyggingarsjóðs Norðurlands eystra.

Með því að haka við hér að ofan staðfestir umsækjandi að hann hafi ekki fengið (og muni ekki þiggja) meira en 200.000 evrur í styrk frá opinberum aðilum yfir hvert þriggja ára tímabil. (ESB nr. 1407/2013).

Hafi umsækjandi áður hlotið styrk hjá Uppbyggingarsjóði Norðurlands eystra skal hann hafa skilað lokaskýrslu vegna fyrri verkefna áður en ný umsókn verður tekin fyrir í úthlutunarnefnd nema um annað sé sérstaklega samið.

**Umsóknum skal skilað á rafrænu umsóknarformi Uppbyggingarsjóðs Norðurlands eystra**

**Tengill á rafræna umsóknargátt**

**☟**

