**ÖXARFJÖRÐUR Í SÓKN**

Vinsamlega kynnið ykkur markmið og áherslur styrkjaúthlutana

<http://www.byggdastofnun.is/is/verkefni/brothaettar-byggdir/verkefnalysing>   
Enn fremur verður horft til þátta sem taldir eru upp neðst á umsóknareyðublaði við mat á umsókn.

|  |  |
| --- | --- |
| **Heiti verkefnis:** | **Nafn verkefnisstjóra ef annar en umsækjandi:** |
|  |  |
| **Nafn umsækjanda** | **Upphaf verkefnis:** |
|  |  |
| **Heimilisfang:** | **Áætluð verkefnislok:** |
|  |  |
| **Póstnúmer** | **Kennitala:** |
|  |  |
| **Rekstrarform (ef við á):** | **Banki-höfuðbók-reikningsnúmer:** |
|  |  |

1. **Sótt er um fyrir**

* Stofn/rekstrarkostnað verkefnis
* Verkefni á sviði menningar og listar
* Verkefnisstjórnun verkefnis

1. **Markmið verkefnisins og afrakstur**

Dragið fram helstu markmið með verkefninu í nokkrum setningum og hver afrakstur verður í lok verkefnis (hámark 100 orð). Það styrkir umsókn ef mælanlegir kvarðar eru settir upp til skilgreiningar á því hvort að markmiði hafi verið náð.

|  |
| --- |
|  |

1. **Greinargóð lýsing á verkefninu** – **hvað verður gert?- miðar verkefnið að atvinnusköpun eða annarri byggðaeflingu?**

Hvað á að gera og hvernig verður verkefnið unnið til að ná settum markmiðum? Hvernig fellur verkefnið að stefnumótun fyrir verkefnið „Öxarfjörður í sókn“ sem sjá má á vef verkefnisins?. Hér er mikilvægt að allar helstu upplýsingar komi fram í hnitmiðuðum texta og með rökstuðningi fyrir umsókninni.

|  |
| --- |
|  |

1. **Nánar um aðila verkefnisins**

Stutt lýsing á bakgrunni umsækjanda og verkefnisstjóra. Gera skal grein fyrir framlagi þeirra, hlutverki og ábyrgð í verkefninu.

|  |
| --- |
|  |

1. **Verk- og tímaáætlun**

Tilgreinið verkþætti verkefnisins og tímasetjið eftir því sem við á. Bætið við línum eftir þörf.

| Nr. | Heiti verkþáttar | Hefst | Lýkur |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

1. **Kostnaðaráætlun**

Skiptið verkefninu upp í kostnaðarliði. Sundurliðið kostnaðarliði verkefnisins, s.s. laun, aðkeypta þjónustu, útlagðan kostnað og svo frv. Í stærri verkefnum skulu verkþættir sundurliðaðir í Excel skjali sem skal fylgja umsókn. Kostnaðargreiningin gæti til dæmis tekið mið af sérsniðnu skjali sem nálgast má með hnappi „Kostnaðargreining“ á vef Atvinnuþróunarfélags Þingeyinga í tengslum við umsóknir í Uppbyggingarsjóð á slóðinni <http://www.atthing.is/uppbyggingarsjodur/umsoknir/>

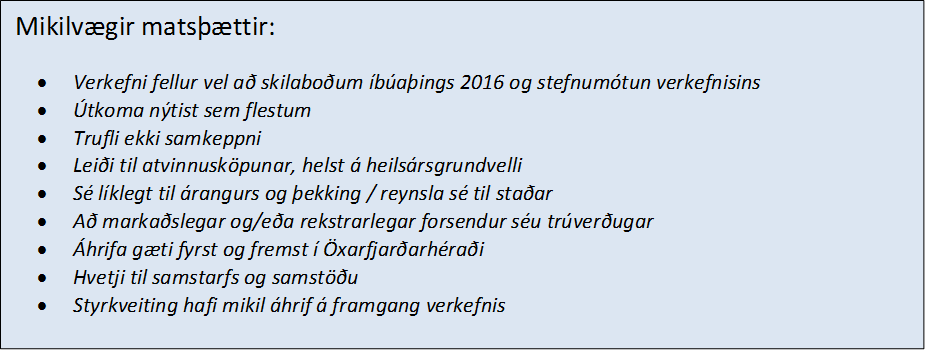
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kostnaðarliður | Einingafjöldi | Einingaverð | Samtals |
|  |  |  | 0 |
|  |  |  | 0 |
|  |  |  | 0 |
| Heildarkostnaður | | | 0 |

1. **Fjárhæð sem sótt er um**

| Fjárhæð sem sótt er um |
| --- |
| 0 |

1. **Annað sem umsækjandi vill koma á framfæri (ef við á)**

|  |
| --- |
|  |



Umsóknina og skal senda **rafrænt** á netfangið lotta@atthing.is

**Öxarfjörður í sókn - *Brothættar byggðir***